

MODULUL 4: *Aplicația Microsoft Excel*

Durata: total 12 ore, din care instruire practică – 8 ore.

Nr. Crt.	Competențe specifice	Conținut tematic
1	2	3
4	-realizarea operațiilor de baza cu datele dintr-o foaie Excel -realizarea de calcule pe baza unor formule folosind funcții Excel -realizarea de grafice pe baza datelor disponibile -printarea conținutului stabilind înainte o serie de atribute specifice imprimării	<p><i>Aplicația pentru calcul tabelar</i></p> <p>4.1 Elemente unei ferestre</p> <p>4.2 Referința celulei</p> <p>4.3 Deplasare în cadrul foii de calcul</p> <p>4.4 Domenii</p> <p>4.5 Editarea și formatarea celulelor</p> <p>4.6 Modificarea înălțimii liniilor și a lățimii coloanelor</p> <p>4.7 AutoFill, AutoComplete, AutoCalculate, AutoSum</p> <p>4.8 Operații cu foi de calcul – inserarea unei redenumirea, ștergerea, mutarea / copierea unei foi de calcul</p> <p>4.8 Inserarea unei linii, coloane, celule</p> <p>4.9 Ștergerea unei linii, coloane, celule</p> <p>4.10 Înghețarea liniilor/coloanelor</p> <p>4.11 Unirea a două sau mai multe celule</p> <p>4.12 Formule</p> <p>4.13 Referințe relative și absolute</p> <p>4.14 Diagrame</p> <p>4.15 Aplicații</p>